

PASSAGGI PER LA CREAZIONE E LA STAMPA DELL'ORIGINALITY REPORT (PRIMA ED ULTIMA PAGINA)

- **CARICARE IL DOCUMENTO E GENERARE IL REPORT DI AUTENTICITÀ**

Identificarsi su USiena-Integra con le credenziali di Ateneo ed accedere al proprio spazio all'interno del profilo del docente cliccando sul proprio nome:

Contenuti e Obiettivi del progetto antiplagio

Il servizio rileva le eventuali similitudini fra il testo analizzato e la base dati di riferimento e calcola un valore percentuale sull'intero documento costituito dall'insieme delle parti rilevate. Il docente che rileva il superamento della soglia di somiglianza segnala allo studente la presenza nel testo di anomalie e lo guida nell'apportare le correzioni più opportune. Lo studente per essere ammesso alla discussione della tesi dovrà seguire le indicazioni del docente rendendo l'elaborato conforme a quanto richiesto.

Laurea Triennale

Laurea Magistrale



Condizioni per l'accesso: Il campo **Indirizzo email** del tuo profilo è uguale a

@student.unisi.it



In questo modo si accede allo spazio riservato ai caricamenti dello studente:

The screenshot shows the Turnitin submission interface. At the top, there are tabs for 'Parte1', 'Parte2', 'Parte3', 'Parte4', and 'Parte5'. Below this is a table with columns: 'Titolo', 'Data di inizio', 'Data di scadenza', 'Data di pubblicazione', 'Commenti disponibili', and 'Esporta'. The first row shows 'Tesi del Laureando' with a date range from 18 nov 2015 to 25 dic 2015. Below the table, there is a 'Riepilogo' section listing accepted file formats: Microsoft Word (DOC and DOCX), Corel WordPerfect (WP), HTML, Adobe PostScript (PS), Plain text (TXT), Rich Text Format (RTF), Portable Document Format (PDF), OpenOffice (ODT), Power Point (PPT), and Excel (XLS). At the bottom, there is a 'Compiti Peermark (0)' section and a 'SHOWING 1 TO 1 OF 1 ENTRIES.' section with a table showing submission details for a student.

Titolo	Data di inizio	Data di scadenza	Data di pubblicazione	Commenti disponibili	Esporta
Tesi del Laureando (Parte1)	18 nov 2015 - 10:50	25 dic 2015 - 10:50	18 nov 2015 - 10:50	100	[Grid icon] [Checkmark icon]

Riepilogo:
I formati accettati sono:
1. Microsoft Word™ (DOC and DOCX)
2. Corel WordPerfect®
3. HTML
4. Adobe PostScript®
5. Plain text (TXT)
6. Rich Text Format (RTF)
7. Portable Document Format (PDF)
8. OpenOffice (ODT)
9. Power Point (PPT)
10. Excel (XLS)

Compiti Peermark (0)

Show 10 Entries Cerca [input] [Refresh icon] Aggiorna consegne degli elaborati [Notify icon] Notify Non-Submitters [Envelope icon] Posta in arrivo Turnitin (0)

Precedente 1 Successivo

SHOWING 1 TO 1 OF 1 ENTRIES.

Studente	Titolo della consegna dell'elaborato	N°elaborato Turnitin	Submitted	Similarity	Voto	Voto complessivo
[User icon]	--	--	--	--	N/A	--

Nel caso in cui sia prevista la consegna dell'elaborato in parti e necessario, dopo la prima consegna cliccare sulle parti successive alla prima, visibili sulle etichette in alto:



Procedere quindi al caricamento del documento cliccando sulla freccia in basso a destra:



Cliccando sulla freccia si apre il box relativo al caricamento:


▼ Consegna l'elaborato

Titolo della consegna dell'elaborato* ?

File da consegnare ?

Dimensione massima per i file nuovi: 40MB, numero massimo di allegati: 1

File



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Aggiungi consegna

* = campi a compilazione obbligatoria

[Privacy e Cookie Policies](#)

In questo box è obbligatorio inserire il nome del file contenente l'elaborato (ad esempio "tesi Marco Rossi"),

ed è possibile caricare il file trascinandolo direttamente sull' area indicata o procedendo al caricamento da cartella cliccando sull'icona dell'aggiungi documento:

Si apre così un'ulteriore finestra da cui selezionare il file destinato all'antiplagio:

2



Oltre a questo è obbligatorio accettare l'inserimento del proprio elaborato all'interno della banca dati Turnitin e sottoscrivere la dichiarazione relativa alle caratteristiche del documento spuntando la casella "Accetto":

*

Accetto

Sono consapevole del fatto che l'Ateneo ha adottato un servizio informatizzato di rilevazione del plagio attraverso un software denominato "Turnitin", grazie al quale è possibile confrontare gli elaborati depositati con un'ampia banca dati testuale costituita da pagine web, pubblicazioni scientifiche, materiali open access, altre tesi di laurea e pubblicazioni commerciali. Tale servizio costituisce un supporto al lavoro di analisi e di supervisione del docente e una tutela rispetto a possibili successivi plagii dei testi depositati.

Accetto pertanto e autorizzo espressamente il caricamento, l'archiviazione, la trasmissione, la riproduzione e comunque l'utilizzo dei miei elaborati, a tempo indeterminato, nell'ambito del servizio e all'interno del database di Turnitin al solo fine di consentirne il confronto con testi già presenti nella banca dati, nonché con i testi che saranno inseriti successivamente.

Dichiaro che gli elaborati qui depositati:


- non sono soggetti a vincoli di segretezza
- non sono stati prodotti nell'ambito di progetti finanziati da soggetti pubblici o privati con vincoli alla divulgazione o utilizzazione dei risultati
- non presentano elementi di innovazione per i quali sia possibile ed opportuno attivare una procedura di tutela
- non sono oggetto di eventuali registrazioni di tipo brevettuale

Aggiungi consegna

* = campi a compilazione obbligatoria

[Privacy e Cookie Policies](#)

Cliccando su **Aggiungi consegna** il sistema genera una ricevuta di consegna dell'elaborato che viene mostrata in un ulteriore box:



La consegna dell'elaborato è stata caricata correttamente su Turnitin.

Ricevuta digitale


Numero di consegna Turnitin: 683683247

Submission extract:

Preparing for Alma implementation Pre-implementation workshop for PROGETTO SBART 16th February 2016 Siena, Italy Stephen Harding Library Systems Developer Newcastle University facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Pic of newcastle quayside facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Hello! Ciao! Library Systems Developer Alma Primo Online reading lists Website and app development Information Kiosks Graphic design Staff training facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Newcastle University 24,000 students 6,000 staff Campuses in Newcastle, London, Singapore & Malaysia 4 libraries on the Newcastle campus 3,200+ study spaces 200 library staff (75 LMS users) facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Pic of university library facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Implementing Alma at Newcastle Approx. 2 million bibliographic records Previously: Aleph – hosted Primo – single tenant hosted Metalib SFX Now using Alma with cloud hosted Primo (multi tenant) and MetaLib until June 2016. facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Implementing Alma at Newcastle • Evaluation Project • February – December 2014 • Implementation Project • January – September 2015 • Go-Live / Cutover • 1st September 2015 facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Preparing for implementation 1. General recommendations, project management and training 2. Customer services and fulfillment 3. Technical services and resource management 4. Ordering and acquisitions 5. Patron and user management 6. Primo, discovery and APIs 7. What's next? facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library General recommendations, project management and training Planning 1. Change management and process mapping 2. Know your limits – don't aim to change too much! 3. Ask questions about the Configuration Form 4. Communication with Ex Libris – who's responsible? facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library General recommendations, project management and training Planning 5. Define your essential Analytics reports 6. Testing in the Sandbox 7. Technical and fulfillment freezes – what you can/can't do facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library General recommendations, project management and training Training and documentation 8. Ex Libris training videos and documentation 9. Write your own training manuals – allow plenty of time 10. Dedicated 'Alma time' v.s. your normal day-to-day roles 11. Training your staff – not too early 12. Alma Administrator Certification facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library General recommendations, project management and training Getting help 13. Pre-implementation: visit other institutions 14. Make the most of your weekly calls with Ex Libris 15. Ask for a dedicated session on a particular theme facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library General recommendations, project management and training Getting help 16. Pre/post-implementation: ask other institutions via mailing lists, you're probably not alone! 17. Post go-live: read-only access to Aleph facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Customer services and fulfillment 18. Delete unused loan categories and collections 19. Changes that affected our customers – we kept to a minimum 20. Due Dates and Patron expiry dates during the 'freeze' 21. Aleph loan history is not migrated facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Customer services and fulfillment 22. Letters (notices) – allow plenty of time and resource Technical resource required E.g. IT department 23. Printing, as above! Email addresses, not printers Technical resource required Our solution? facebook.com/NUlibraries @ncilibdev University Library Technical services and resource management 24. Tidy your data before first test

Da questo momento parte l'analisi del testo da parte del software, i tempi di risposta non sono immediati e variano sulla base dell'ampiezza del file sottomesso. I tempi rientrano comunque in un range temporale che va da qualche minuto a qualche ora.

Alla fine della lavorazione è visibile l'indice di similarità associato ad un colore:

Studente	Titolo della consegna dell'elaborato	N°elaborato Turnitin	Submitted	Similarity	Voto	Voto complessivo
[Redacted]	[Redacted]	674796370	16/05/2016 15:08	48% 	N/A	--

Questa l'associazione tra colori e percentuali:

- rosso (75–100% indice di somiglianza)
 - arancio (50–74% indice di somiglianza)
 - giallo (25–49% indice di somiglianza)
 - verde (1 parola – il 24% indice di somiglianza)
 - Blu (senza parole corrispondenti)
- originality reports**

	75-100%
	50-74%
	25-49%
	0-24%
	no matches



Cliccare sull'indice di similarità per avere accesso all'Originality report:

The screenshot displays the Turnitin interface. On the left, a document is shown with several paragraphs of text. Red and blue highlights indicate areas of similarity. A sidebar on the right, titled 'Match Overview', lists 12 sources with their respective similarity percentages:

Rank	Source	Similarity
1	docplayer.it (Internet source)	5%
2	dspace.unive.it (Internet source)	5%
3	www.cattolici-liberali.com (Internet source)	5%
4	Submitted to Luiss Gui... (Student paper)	4%
5	www.ires.it (Internet source)	3%
6	www.ingenio-web.it (Internet source)	2%
7	www2.ceris.cnr.it (Internet source)	2%
8	www.federlegno.it (Internet source)	2%
9	www.manerbaspa.com (Internet source)	2%
10	www.slideshare.net (Internet source)	2%
11	www.amblav.it (Internet source)	1%
12	www.anra.it (Internet source)	1%

Per l'organizzazione della pagina di consultazione del report e le relative funzionalità del software rimandiamo alla documentazione apposita.

- **COME STAMPARE IL REPORT PER LA SEGRETERIA STUDENTI**

In basso a destra cliccare sull'icona a forma di stampante e selezionare la prima opzione disponibile:

The screenshot shows a print menu with three options. A blue arrow points to the first option:

- Download PDF of current view for printing
- Download PDF of digital receipt for printing
- Download submitted file

Si procede così al salvataggio dell'intero documento con le indicazioni del report antiplagio sul testo (in pratica il testo sottolineato in più colori con indicazione della fonte riscontrata come potenziale oggetto di plagio).

Salvare il documento sul pc ed aprirlo in formato PDF, selezionando l'opzione Segnalibri.

Cliccando direttamente sul secondo link mostrato dalla struttura del documento si ha accesso all'appendice che Turnitin genera a margine del documento, riassuntiva della percentuale di plagio e delle singole identità riscontrate con l'indicazione della fonte:

The screenshot displays a Turnitin report interface. On the left, a sidebar titled "Segnalibri" shows a document structure with two items. The main content area is titled "ORIGINALITY REPORT" and features a large "48%" similarity index. Below this, four categories are listed: "SIMILARITY INDEX" (48%), "INTERNET SOURCES" (44%), "PUBLICATIONS" (3%), and "STUDENT PAPERS" (12%). A section titled "PRIMARY SOURCES" lists 10 items, each with a colored square icon, a number, the source name, and a percentage. The sources are: 1. docplayer.it (5%), 2. dspace.unive.it (5%), 3. www.cattolici-liberali.com (5%), 4. Submitted to Luiss Guido Carli University (4%), 5. www.ires.it (3%), 6. www.ingenio-web.it (2%), 7. www2.ceris.cnr.it (2%), 8. www.federlegno.it (2%), 9. www.manerbaspa.com (2%), and 10. www.slideshare.net (2%).

Rank	Source	Percentage
1	docplayer.it Internet Source	5%
2	dspace.unive.it Internet Source	5%
3	www.cattolici-liberali.com Internet Source	5%
4	Submitted to Luiss Guido Carli University Student Paper	4%
5	www.ires.it Internet Source	3%
6	www.ingenio-web.it Internet Source	2%
7	www2.ceris.cnr.it Internet Source	2%
8	www.federlegno.it Internet Source	2%
9	www.manerbaspa.com Internet Source	2%
10	www.slideshare.net Internet Source	2%

ORIGINALITY REPORT

48%

SIMILARITY INDEX

44%

INTERNET SOURCES

3%

PUBLICATIONS

12%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

docplayer.it

Internet Source

5%

2

dspace.unive.it

Internet Source

5%

3

www.cattolici-liberali.com

Internet Source

5%

4

Submitted to Luiss Guido Carli University

Student Paper

4%

5

www.ires.it

Internet Source

3%

Assieme alla prima pagina recante il frontespizio della tesi, questa pagina è quella da stampare e consegnare alle segreterie come prova dell'avvenuta sottomissione all'antiplagio.